

## Anleitung winprosa

1. Gehe zur Registerkarte **Stammdaten** und dort zur Unterregisterkarte **Persönliche Daten**. Gib den **Nachnamen**, den **Rufnamen**, das **Geburtsdatum** und die **Konfession** ein. Gib in dem Feld **Tutor/in (Kürzel)** die Klasse ein, zum Beispiel 11a. Die restlichen Einträge spielen in der Schülerversion keine Rolle.
2. Wechsle zur Unterregisterkarte **Schullaufbahndaten** und wähle der Reihe nach die **Fremdsprachen** aus, zum Beispiel erst Englisch und dann Französisch. Wähle das **Profil für winprosa** aus, also das seitherige Profil „naturwissensch.“ (bei NwT) oder „sprachlich“ oder „Sport“ oder „Inform./Mathem./Physik“. Wähle den momentan **besuchten Religionsunterricht** aus. Wer in Klasse 11 die **Informatik-AG** besucht, klickt das Häkchen bei „Brückenkurs Informatik: Teilnahme mit 2 WStd.“ an.
3. Wechsle zur Registerkarte **Kurswahl**. Falls nicht alle Fächer zu sehen sind, verschiebe mit gedrückter linker Maustaste die **senkrechte Trennlinie** zwischen den Fächern und dem Namen nach rechts.
4. Falls bei der Kurswahl etwas nicht klappt: Lösche die komplette Kurswahl mit **X**.
5. Wähle links oben bei **Prüfungsfächer** die **drei Leistungsfächer L1, L2 und L3** sowie die **zwei mündlichen Prüfungsfächer m1 und m2**. Eines der beiden mündlichen Prüfungsfächer kann auch eine **Besondere Lernleistung** (zum Beispiel ein Seminarkurs) sein.
6. Wähle mit Ausnahme von Gemeinschaftskunde und Geographie die **belegungspflichtigen Fächer**, die keine Prüfungsfächer sind, durch Anklicken des Fachkürzels:
  - Entweder **zwei Fremdsprachen und eine Naturwissenschaft** oder **eine Fremdsprache und zwei Naturwissenschaften** (eine davon kann durch Informatik ersetzt werden).
  - Entweder **Bildende Kunst** oder **Musik**
  - **Geschichte**
  - **Religion** bzw. **Ethik**
  - **Sport**
7. Wähle in **Geographie**, falls es kein Prüfungsfach ist, entweder
  - zwei Kurse (im 3. und 4. Halbjahr) durch Anklicken von **\*34** oder
  - vier Kurse durch Anklicken von **Gg** oder
  - falls Wirtschaft belegt ist: *einen* Kurs (im 3. Halbjahr) durch einen Klick in die Zelle in der Zeile „**Jg2.1**“ und anschließenden Klick in das grüne Feld „**00**“.
8. Wähle in **Gemeinschaftskunde**, falls es kein Prüfungsfach ist, entweder
  - zwei Kurse (im 1. und 2. Halbjahr) durch Anklicken von **\*12** oder
  - vier Kurse durch Anklicken von **Gk** oder
  - falls Wirtschaft belegt ist: *einen* Kurs (im 1. Halbjahr) durch einen Klick in die Zelle in der Zeile „**Jg1.1**“ und anschließenden Klick in das grüne Feld „**00**“.
9. Wähle ggf. **weitere Fächer** durch Anklicken von **4** (vier Halbjahre), **12** (Halbjahre 1 und 2, also Jahrgangsstufe 1) oder **34** (Halbjahre 3 und 4, also Jahrgangsstufe 2). Ein **Seminarkurs**, der kein mündliches Prüfungsfach ersetzen soll, wird durch Anklicken von **\*12** bei „bLL“ gewählt.

10. Fächer bzw. Kurse können durch Anklicken des Punkts „.“ bzw. der Kreuze „x“ **gelöscht** werden.
11. Wenn ein **Seminarkurs** belegt ist, dann klicke auf den Pfeil unter „Besondere Lernleistung (AF – Art – Thema)“ und wähle das **Aufgabenfeld**. Wenn der Seminarkurs ein mündliches Prüfungsfach ersetzen soll und kein anderes Prüfungsfach aus dem gesellschaftswissenschaftlichen Aufgabenfeld ist, dann muss das gesellschaftswissenschaftliche Aufgabenfeld (II) gewählt werden.
12. Wenn ein **Prüfungsfach geändert** werden soll, dann wird ein bereits gewähltes Fach nicht mehr angeboten. Lösche zuerst dieses Fach, dann wird es wieder angeboten.
13. Die Eingabe einer **Arbeitsgemeinschaft** ist unnötig.
14. Solange die Kurswahl noch nicht vollständig ist, wird oben in der Mitte rot unterlegt **\*\*\*Kurswahlfehler\*\*\*** angezeigt, und unterhalb der großen Tabelle wird angegeben, welcher Fehler vorliegt. Sobald die Kurswahl vollständig ist, wird grün unterlegt **Kurswahl OK** angezeigt.
15. Wenn Sport als Basisfach gewählt ist und nur die Mindestanzahl an Kursen belegt ist, dann erscheint unten der **Hinweis**: „Sport: für einen fehlenden Sportkurs stünde kein Ersatzkurs zur Verfügung!“.
16. Wenn in Klasse 11 **Religion** besucht wird und in der Kursstufe **Ethik** gewählt wird oder umgekehrt, dann erscheint der Hinweis: „Belegung Religionslehre/Ethik im aktuellen Halbjahr im Widerspruch zum Stammdateneintrag!“ In diesem Fall muss vor Beginn der Kursstufe ein Antrag auf Austritt aus Religion bzw. ein Antrag auf Wiedereintritt in Religion gestellt werden.
17. Zum **Ausdrucken eines Kurswahlprotokolls** klicke auf das Druckersymbol. Warte geduldig auf eine Reaktion des Programms, wähle ggf. den passenden Drucker aus und bestätige mit OK (drucken). Klicke in der Druckvorschau erneut auf das Druckersymbol und bestätige mit OK.
18. Beim **Beenden des Programms** wird die Kurswahl automatisch gespeichert.